GLOBAL RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

aksa ELEKTRİK

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ 2

1. AMAÇ 2

2. KAPSAM 2

3. TEMEL İLKELER 2

3.1. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele 2

3.2. Özel Sektör ve Kamu ile İlişkiler 3

3.3. Şirket Adına Faaliyet Gösteren Gerçek ve Tüzel Kişiler 3

3.4. Çıkar Çatışması 4

3.5. Hediye ve Ağırlamalar 4

3.6. Bağış ve Sponsorluklar 5

4. POLİTİKA İLE İLGİLİ UYGUN OLMAYAN EYLEMLERİN BİLDİRİMİ 5

5. POLİTİKA İLE İLGİLİ SORULAR VE DANIŞMANLIK 6

GİRİŞ

Kuruluş hedeflerimiz doğrultusunda küresel çapta başarıya ulaşmak için tutarlı, etkili ve şeffaf bir iletişim modelinin önemini biliyoruz. Bu nedenle tüm paydaşlarımızla açık, şeffaf ve güvenilir bir şekilde iletişim kurmak için kapsamlı bir Global Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası oluşturduk. Bu sayede günümüzde karşılaştığımız rüşvet ve yolsuzluk risklerine karşı önleyici bir yaklaşım benimseyerek, etik standartlarımıza uygun bir iş ortamı sağlamayı hedefliyoruz.

1. AMAÇ

Bu politika ile faaliyetlerimizde, ulusal ve uluslararası kamu kurumları ve özel sektör ile ilişkilerimizde, "rüşvet" ve "yolsuzluk" gibi zararlı uygulamalarla ilgili şirketimiz tarafından benimsenen ve uygulanan mücadele ile ilgili esasları belirleriz.

2. KAPSAM

Bu politika, faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerdeki yöneticilerimiz ve çalışanlarımız ile birlikte şirketimiz adına hizmet veren İş Ortakları'nı kapsar.

Tüm iş ortaklarımız, şirketimiz adına gerçekleştirdiği hizmetler ve eylemlerde, şirket iş ortaklarından beklenen etik standartları karşılamakla yükümlüdür.

Şirketimiz için hizmet veren tedarikçilerin uyması gereken kurallar Global Tedarik Zinciri Politikamızda tanımlanır.

3. TEMEL İLKELER

3.1. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesinin 10. maddesi, işletmelerin, haraç ve rüşvet dahil her türlü yolsuzluğa karşı çalışmasına vurgu yapmaktadır.

Faaliyetlerimizi yürürlükte bulunan rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusundaki ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemelere ve dürüstlük taahhütlerine uygun bir şekilde yürütmeyi ilke ediniriz.

Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasalarına aykırı bir eylem olarak tanımlanmamış olsa bile, faaliyetlerimizi kolaylaştırmak ve/veya hızlandırmak amaçlı ödemeler de dahil olmak üzere, her türlü rüşvet ve/veya yolsuzluk girişimini yasaklarız.

Şirket çalışanlarımız, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasal düzenlemeleri ile birlikte, bu politikaya uymak ve uygun davranmak ile yükümlüdür. Şartlar, bu politikamızın olası bir ihlalini gösteriyorsa, her çalışanımız Hukuk ve Uyum Departmanı'nı bilgilendirmekle yükümlüdür.

Politikamıza uyum, tüm çalışanlarımızın sorumluluğu olup, şirketimizin üst yönetimlerinin politikaya uyum konusunda liderlik üstlenmesi esastır.

Politikamızı ihlal ettiğini tespit ettiğimiz çalışanlarımız için, yasaların gerektirdiği diğer sorumlulukları yerine getirmemizin dışında, ayrıca Disiplin Yönetmeliği'nde belirtilen hükümleri de uygularız. İhlali yapanların şirketimiz adına iş yapan İş Ortaklarımız olması durumunda, ilgili taraflarla olan tüm ilişkimizi sonlandırmayı değerlendiririz.

Politikamızda açık olarak belirtilmeyen ve şüpheye düşülen durumlar için eyleme geçmeden önce Hukuk ve Uyum Departmanı'nın görüşünü alırız.

3.2. Özel Sektör ve Kamu ile İlişkiler

Faaliyette bulunduğumuz ülkelerde, kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla ilişkilerimizi bu politikaya uygun olarak yürütürüz.

Kamu Temsilcileri veya Özel Sektör kuruluş yöneticileri ile iletişimde bulunan şirket çalışanlarımız, iletişim sürecinde yerel yasalar ile şirketimizin politikalarına uyar.

Şirket çalışanlarımız, iletişim sürecinde, iş amacına ulaşmak için kendilerine gelecek her türlü rüşvet ve kolaylaştırıcı ödeme talebinden uyum görevlilerini, bağlı bulunduğu üst yöneticiler ile Hukuk ve Uyum Departmanı'nı bilgilendirir.

3.3. Şirketimiz Adına Faaliyet Gösteren Gerçek ve Tüzel Kişiler (İş Ortakları)

Şirketimiz adına faaliyet gösteren tüm gerçek ve tüzel kişiler (İş Ortakları), iş faaliyetlerini:

- Faaliyet gösterdikleri ülkelerdeki rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına,
- Bu politikaya,
- Global Kurumsal Uyum Programı Politikasına

uygun olarak yürütür.

İş Ortaklarımızın faaliyetlerini yukarıda belirtilen şirket politikalarımıza uygun şekilde yürütüp yürütmediğini doğrulama hakkımızı saklı tutarız.

Şirketimiz adına faaliyet gösteren ya da göstermek isteyecek tarafların yüksek riskli olduğunu değerlendirirsek durum tespiti çalışması gerçekleştiririz. Çalışma, İş Ortaklarımızın geçmişteki faaliyetlerinden kaynaklı ve/veya sözleşmeyle bağlantılı risk derecesini değerlendirmek; ayrıca olası önlemleri belirlemek amacıyla İş Ortaklarımız ile ilgili bilgi toplamak için hazırlanan soruları içerir. Durum tespitine konu sorular, iş ortaklarımızın yapısı, tüzel kişi ve Yönetim Kurulu üyelerinin geçmiş faaliyetlerinde rüşvet ile ilişkilendirilebilecek konularda herhangi bir uygunsuz eylemlerinin bulunup bulunmadığı konularında araştırma yapılmasını amaçlar.

Şirket çalışanlarımız, durum tespiti incelemesi desteği için Hukuk ve Uyum Departmanı ile iletişim kurar. Hukuk ve Uyum Departmanı, çalışanlarımız tarafından detayları paylaşılan plana göre, iş ortağımızdan hangi seviyede durum tespiti bilgileri talep edileceğine karar vererek, ilgili formun firmaya iletilmesi konusunda çalışanlarımızı bilgilendirir.

Şirketimizin olanakları doğrultusunda gerçekleştirilecek durum tespiti sonuçları ve görüşler, makul süre içinde Hukuk ve Uyum Departmanı tarafından ilgili çalışanlarımız ile paylaşılır. Paylaşılan sonuç ve görüşler üzerinden alınacak ticari karar, şirket yöneticilerimizin sorumluluğundadır.

3.4. Çıkar Çatışması

Çıkar çatışması, bir çalışanımızın kişisel çıkarlarının, doğrudan veya dolaylı olarak, şirket menfaatlerini gözeterek karar almasına, değerlendirme yapmasına ve/veya mesleki performansına engel olabilecek durumları ifade eder.

Çalışanlarımız bireysel çıkarlardan, yanlış anlaşılabilecek ve bireysel çıkar olarak yorumlanabilecek durumlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Çıkar çatışmaları ile ilgili kapsamlı bilgiler ve açıklamalar Global Çıkar Çatışması Politikamızda yer alır.

3.5. Hediye ve Ağırlamalar

Çalışanlarımız, şirketimizle ilgili faaliyetlerinde bir karar verme aşamasına geldiklerinde, sadece şirketimizin çıkarlarını dikkate almakla yükümlüdür ve kişisel çıkarlarını önceliklendirmemelidir. İş ilişkilerinin kurulması ve geliştirilmesi amaçlı faaliyetlerde, hediyeler ve ağırlama faaliyetleri

kullanılabilmektedir; bununla birlikte, hediyeler ve ağırlamaların belirli kurallar doğrultusunda alınması ve/veya verilmesi önem arz etmektedir.

Hediye ve ağırlamalar, hiçbir çalışanımız tarafından kişisel çıkar olarak değerlendirilmemeli, her bir hediye ve ağırlama teklifi ya da kabulü detaylı olarak değerlendirilerek karara bağlanmalıdır.

Hediye ve ağırlamaların kabul ve teklif etme kuralları, limitleri ve onay kuralları ile ilgili detaylar Global Hediyeler ve Ağırlamalar Politikamızda yer alır.

3.6. Bağış ve Sponsorluklar

Faaliyet gösterdiğimiz bölgelerde, toplumsal yaşam standartlarını güçlendiren bağış ve sponsorluk faaliyetlerini destekleme amacını taşırız.

Faaliyetlerimizde "şeffaflık" kuralına uygun olarak, bağış ve sponsorluk planlamaları öncesi alınması gereken onayları tanımlarız, yapılmaması gereken bağış ve sponsorluk faaliyetleri hakkında bilgi veririz.

Yasaların ihlaline sebep olan, şirketimizin itibarına ve marka değerine zarar verebilecek, çıkar çatışmasına sebep olabilecek bağış veya sponsorluk faaliyetleri yapılmamalıdır.

Şirketimizin dahil olduğu bağış, toplum üzerinde olumlu bir etki yaratan, uygunsuz menfaat beklentisi olmayan amaçlara dayanmalıdır. Ayrıca her sponsorluk, şirketimizin marka konulu planlamaları ile uyumlu olmalıdır.

Uygunsuz menfaat elde etmek amaçlı olarak değerlendirilme ihtimali bulunan, ya da şirketimizin imajı ve itibarına zarar verme riski bulunan bağış ve sponsorluk faaliyetleri yapılmamalıdır.

Bağış ve sponsorluk kuralları ve onay sistemi ile ilgili detaylar Global Bağış ve Sponsorluklar Politikamızda yer alır.

4. POLİTİKA İLE İLGİLİ UYGUN OLMAYAN EYLEMLERİN BİLDİRİMİ

Bu politikaya uygun olmayan eylemlerin bildirimi, aşağıdaki iletişim kanallarına yapılır:

- E-Posta: etik@aksa.com.tr,
- Etik Hattı: 0 850 511 11 12

5. POLİTİKA İLE İLGİLİ SORULAR VE DANIŞMANLIK

İş planlamalarının politikaya uygun şekilde yürütülebilmesi amacıyla sorular ve danışmanlık talepleri, Hukuk ve Uyum Departmanı'na uyum@aksa.com.tr mail adresinden iletilir.

Yayın Tarihi: 09.01.2026 Revizyon Tarihi: - Rev:00

Kurumsal Yönetişim Politikalarımız, stratejimizin temel taşlarından biridir ve iş kültürümüzün ayrılmaz bir parçasıdır.

aksa
ELEKTRİK